

旅 行 业 务 手 续 费 收 费 标 准 表

海外旅行

代办旅行相关手续费

项目	内容	收费标准
代 办 手 费	同时安排交通机构及住宿机构等多项服务时	旅行费用总额 20% 以内
	住宿机构预订及代办	每件安排费用的20%以内（最低1,100日元）
	铁路、巴士、船舶、航空等交通工具预订及代办 预订及代办	每人每件费用的20%以内（最低1,100日元）
	租车预订及代办	每件安排费用的20%以内（最低2,200日元）
	当地出发行程、接送服务、导游安排	每件安排费用的20%以内（最低1,100日元）
	包船、包车、餐厅及其他服务※门票恕无法变更或退费	每件安排费用的20%以内（最低5,500日元）
	国际机票、当地出发机票	每人每件费用的20%以内（最低6,600日元）
	领队服务费（不含住宿费、交通费等实际旅游支出）	领队1人1天66,000日元
变 更 续 手 费 取 手 费	同时安排交通机构及住宿机构等多项服务时	旅行费用总额20%以内
	住宿机构预订及代办	每件安排费用20%以内（最低1,100日元）
	铁路、巴士、船舶、航空等交通工具预订及代办 预订及代办	每人每件费用20%以内（最低550日元）
	租车预订及代办	每件安排费用20%以内（最低2,200日元）
	当地出发行程、接送服务、导游安排	每件安排费用20%以内（最低1,100日元）
	包船、包车、餐厅及其他服务※门票恕无法变更或退费	每件安排费用20%以内（最低5,500日元）
	国际机票、当地出发机票	每人每件费用20%以内（最低6,600日元）
联 络 通 信 费	应旅客要求，因紧急安排当地服务等而进行通讯联络时	每件 3,300日元（电话费、电报费另计）

备注1.如依旅客要求办理变更或取消，除须支付交通机构、住宿机构等规定之取消费外，另须支付上述变更手续费及取消手续费。2.同一住宿设施连续住宿（连泊）时，视为一件计算。3.上述费用均已包含日本消费费。

渡航手续代办费用

项目	内容	收费标准
护 照	(1) 申请手续（仅代填申请文件）	
	(2) 包含 (1) 及陪同前往都道府县政府办理申请或领取	
	(3) 包含 (1) 及代理申请或代理领取	
	(4) 包含 (1) 及紧急护照申办手续	
出 入 境 纪 录 文 件	(1) 出入境记录文件制作代	每国 4,400 日元

签 证	(1) 观光签证申请表代填，或代填并代办送件／领件	每国 6,600日元
	(2) 商务／业务签证申请表代填，或代填并代办送件／领件	依契约时另行告知之费用。
	(3) 因移民、留学、工作、长期停留等特殊目的而申请签证	
	(4) 委托签证代办机构办理签证取得手续	
	(5) 紧急签证申办手续	
	(6) 免签证相关手续文件制作	
检 疫	陪同前往检疫所、保健所、诊所等办理相关手续，或代办检疫证明（盖章）取得	依契约时另行告知之费用
各类证明文件	陪同办理或代办取得警察证明书、兵役证明、健康证明、毕业证书等文件，以及签名认证	依契约时另行告知之费用
再入国许可	再入国许可申请手续 依契约时另行告知之费用	依契约时另行告知之费用
其他	上述未列项目	实际费用（实报实销）

备注1.上述费用以每位旅客或每件委托事项为计价单位。2.各项费用将依实际办理项目累计计收。3.上述费用均已包含日本消费税。

咨询服务费用

项目	内容	收费标准
观光旅游	(1) 旅游规划咨询	基本费用（30分钟内）5,500日元 之后每30分钟3,300日元
	(2) 制作旅游行程	每日行程3,300日元
	(3) 针对同时包含交通工具及住宿安排之旅行进行费用估算	基本费用3,300日元 ＋每行程日3,300日元
	(4) 运输机构运费、票价等估算	每件3,300日元
	(5) 提供旅游地区、交通工具、住宿设施等相关资讯	A4资料每页1,100日元
	其他旅行	留学、移民、国际婚姻等特殊目的之海外渡航咨询 依契约时另行告知之费用
依旅客要求提供外出咨询服务		上述 (1) 至 (5) 项费用另加实际交通费

备注：上述费用均已包含日本消费税。

其他费用

项目	内容	收费标准
机场接送服务	(1) 机场接送	每派遣1名工作人员11,000日元 （交通费及住宿费另计）
	(2) 深夜、清晨、星期日及国定假日之机场接送服务	依契约时事先说明之费用

备注：上述费用均已包含日本消费税。

国内旅行

代办旅行相关服务费用

项目	内容	收费标准
代 办 手 费	同时安排交通机构及住宿机构等多项服务时	旅行费用总额 20% 以内
	住宿机构预订及代办	每件安排费用的20%以内（最低1,100日元）
	铁路、巴士、船舶、航空等交通工具预订及代办 预订及代办	每人每件费用的20%以内（最低1,100日元）
	租车预订及代办	每件安排费用的20%以内（最低2,200日元）
	当地出发行程、接送服务、导游安排	每件安排费用的20%以内（最低1,100日元）
	包船、包车、餐厅及其他服务※门票恕无法变更或退费	每件安排费用的20%以内（最低5,500日元）
	领队服务费（不含住宿费、交通费等实际旅游支出）	领队1人1天33,000日元
变 更 续 手 费 取 手 费	同时安排交通机构及住宿机构等多项服务时	旅行费用总额20%以内
	住宿机构预订及代办	每件安排费用20%以内（最低1,100日元）
	铁路、巴士、船舶、航空等交通工具预订及代办 预订及代办	每人每件费用20%以内（最低550日元）
	租车预订及代办	每件安排费用20%以内（最低2,200日元）
	当地出发行程、接送服务、导游安排	每件安排费用20%以内（最低1,100日元）
	包船、包车、餐厅及其他服务※门票恕无法变更或退费	每件安排费用20%以内（最低5,500日元）
联 络 通 信 费	应旅客要求，因紧急安排当地服务等而进行通讯联络时	每件 550日元（电话费、电报费另计）

备注1.如依旅客要求办理变更或取消时，除须支付交通机构、住宿机构等规定之取消费外，另须支付上述变更手续费及取消手续费。2.于同一住宿设施连续住宿（连泊）时，视为1件计算。3.上述费用均已包含日本消费税。

咨询服务费用

项目	内容	收费标准
观光旅游	(1) 旅游规划咨询	基本费用（30分钟内）2,200日元、之后每30分钟2,200日元
	(2) 制作旅游行程	每日行程2,200日元
	(3) 针对同时包含交通工具及住宿安排之旅行进行费用估算	每件2,200日元
	(4) 运输机构运费、票价等估算	每件2,200日元
	(5) 提供旅游地区、交通工具、住宿设施等相关资讯	A4资料每页1,100日元
依旅客要求提供外出咨询服务		上述 (1) 至 (5) 项费用另加实际交通费

备注：上述费用均已包含日本消费税。
株式会社三越伊势丹ニッコウトラベル